

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
przy I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM  
im. EDWARDA DEMBOWSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE  
uaktualniony 01 września 2023 r**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole- należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 4) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 5) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez Rodziców uczniów poszczególnych oddziałów / klas / szkolnych,
- 6) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady Rodziców,
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
- 8) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
- 9) reprezentatywności – należy przez to rozumieć zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziałów szkolnych, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców lub prawnych opiekunów, zwany dalej rodzicem,
- 10) rodzic – przedstawiciel ustawowy dziecka – rodzic lub opiekun prawny.
- 11) organach szkoły – należy przez to rozumieć odpowiednio:
  - a) Dyrektora,
  - b) Radę Pedagogiczną,
  - c) Radę Rodziców,
  - d) Samorząd Uczniowski

## **§ 2**

Rada Rodziców działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami )
- 2) Statutu Szkoły
- 3) niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

## **§ 3**

1. Podstawowym celem Rady Rodziców, jako organu Szkoły, jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada Rodziców, stawiając na pierwszym miejscu dobro ucznia i Szkoły, realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) pobudzenie aktywności rodziców oraz organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
  - 2) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły:
    - a) rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami w sprawach związanych z działalnością szkoły,
    - b) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno –wychowawczych w szkole i w klasie,
    - c) uzyskanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
    - d) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - e) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
  - 3) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
  - 4) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
  - 5) współpraca z innymi organami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.
3. W celu właściwej realizacji swych zadań, Rada Rodziców powinna być dobrze i na bieżąco zorientowana w sprawach Szkoły, otrzymywać od Dyrektora Szkoły aktualne informacje o pracy Szkoły. Przedstawiciele Rady Rodziców mogą uczestniczyć w posiedzeniach pozostałych organów Szkoły.
4. Rada Rodziców winna w szczególności popierać uczniów we wszystkim co twórcze, szlachetne, co służy rozwojowi ich osobowości, co daje godziwą rozrywkę i wypoczynek, wspierać czynnie i materialnie organizacje uczniowskie.

## **Rozdział III**

### **Kompetencje Rady Rodziców**

#### **§ 4**

1. Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 z 2006r poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

2. Rada Rodziców jest społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.

**3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:**

- 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
- 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania Szkoły,
- 6) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
- 7) opiniowanie umów przed ich zawarciem przez szkołę z podmiotami zewnętrznymi, które nakładają lub mogą nakładać obowiązki finansowe na rodziców,
- 8) udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie Szkoły,
- 9) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
- 10) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- 11) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- 12) uchwalanie corocznego preliminarza Rady Rodziców lub jego zmian,
- 13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 14) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez Regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
- 15) powoływanie stałych lub doraźnych komisji spośród swoich członków lub innych osób dla wykonania określonych zadań.

16) uchwalanie wysokości składki rodziców na Fundusz Rady Rodziców oraz zasad jej wnoszenia.

## **Rozdział IV**

### **Struktura i zasady wyboru członków Rady Rodziców oraz członków jej organów wewnętrznych**

#### **§ 5**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych podczas zebrania rodziców uczniów każdego oddziału w tajnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów. Odwołanie członka Rady Oddziałowej może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady Oddziałowej, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym, jako przewodniczący zebrania. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów uczestnicy zebrania wybierają komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania.

#### **3. Kandydatów do Rady Oddziałowej, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.**

4. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie na tych kandydatów.

5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Oddziałowej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1 – 5.

#### **§ 6**

#### **1. Organami Rady Rodziców są:**

**1) Prezydium, stanowiące wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,**

**2) Komisja Rewizyjna, jako organ kontrolny Rady Rodziców.**

2. Kadencja członka Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok począwszy od września do dnia ukonstytuowania się kolejno wybranej Rady Rodziców.

3. Członek organu Rady Rodziców niewywiązujący się z przyjętych przez siebie obowiązków może być przed upływem kadencji odwołany przez Radę Rodziców zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

4. Na miejsce ustępującego lub odwołanego członka organu Rady Rodziców wybiera się nowego członka w trybie przewidzianym w niniejszym Regulaminie.

**5. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada Rodziców, wchodzi:**

- 1) Przewodniczący**
- 2) Wiceprzewodniczący**
- 3) Sekretarz**

6. Przewodniczący organizuje prace Rady Rodziców i jego Prezydium oraz reprezentuje Radę Rodziców przed dyrekcją Szkoły, organem prowadzącym, organem nadzorującym oraz na zewnątrz Szkoły.

7. Sekretarz zapewnia właściwą organizację pracy, a w szczególności:

- 1) opracowuje harmonogram prac i zebrań,
- 2) organizacyjnie przygotowuje zebrania Rady Rodziców oraz Prezydium,
- 3) prowadzi korespondencję i dokumentację oraz zapewnia prawidłowe jej przechowywanie.

**8. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:**

- 1) Przewodniczący**
- 2) 2 członków**

9. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

10. Wybory do organów Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym lub tajnym w zależności od uchwały Rady Rodziców

11. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc uchwalonych dla danego organu, a zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie

12. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów uczestników prawomocnego zebrania

13. Przy równej ilości uzyskanych głosów przez kandydatów zarządza się ponowne głosowanie na tych kandydatów

14. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym posiedzeniu.

## **§ 7**

1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.

2. Zebrania plenarne Rady Rodziców zwołuje się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku szkolnego.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców w sposób określony przez Przewodniczącego, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady Rodziców najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.

5. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek poszczególnych Rad Oddziałowych lub Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Rady Szkoły.

6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 – 5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych.

7. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku braku wymaganego quorum do podejmowania wiążących uchwał Rada Rodziców, Prezydium, Komisja Rewizyjna, Rada Oddziałowa

zwołają następane posiedzenie w terminie od 7 do 14 dnia od poprzedniego posiedzenia, przy czym na powtórny posiedzeniu mogą podejmować uchwały zwykłą większością głosów bez wymaganego quorum.

8. Listę uczestników posiedzenia oraz quorum ustala każdorazowo Sekretarz lub Przewodniczący.

9. W zebraniach Rady Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

## **Rozdział V**

### **Zasady działania Rady Rodziców**

#### **§ 8**

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §4 ust. 3 pkt. 8, 11, 13 i 16.

#### **2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:**

- 1) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
- 2) realizacja preliminarza Rady Rodziców,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
- 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych,
- 5) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
- 6) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę Rodziców,
- 7) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady Rodziców.

#### **3. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Prezydium Rady Rodziców.**

4. Prezydium może powierzyć prowadzenie księgowości Rady Rodziców zewnętrznemu biurowi rachunkowemu lub innej osobie na podstawie zawartej z nim umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług.

#### **§ 9**

#### **1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.**

2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie raz w roku kontroli finansowo-gospodarczej Rady Rodziców, informowanie przedstawicieli rodziców o wyniku przeprowadzonej kontroli, wnioskowanie na plenarnym zebraniu Rady Rodziców o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Prezydium.

3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- 2) przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
- 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.

## **§ 10**

1. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.

## **§ 11**

1. Rada Rodziców, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i osoba prowadząca zebranie. Za protokolarz Rady i jego właściwe prowadzenie odpowiada Sekretarz.
3. Organy Rady Rodziców przedstawiają co najmniej raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności Radzie Rodziców.

## **§ 12**

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
  - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady Rodziców oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego,
  - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i nauczycieli,
  - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczących organizacji pracy szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady Rodziców i Prezydium,
  - 4) informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady Rodziców i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
3. Pracami Rad Oddziałowych kierują Przewodniczący Rad Oddziałowych.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady Rodziców**

## **§ 13**

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z:
  - 1) dobrowolnych składek rodziców uczniów Szkoły,
  - 2) darowizn od innych osób fizycznych, osób prawnych oraz innych podmiotów,
  - 3) dotacji,

4) innych źródeł.

## **2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na:**

- 1) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
- 2) dofinansowanie odpłatnych wycieczek lub wyjazdów szkolnych dla najbiedniejszych uczniów,
- 3) dofinansowanie zakupu książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
- 4) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów,
- 5) dofinansowanie konkursów, olimpiad przedmiotowych i zawodów sportowych, w szczególności o charakterze pozaszkolnym, imprez szkolnych wg kalendarza imprez,
- 6) inne cele, za zgodą Rady Rodziców ( monitoring, karty magnetyczne, delegacje uczniów, drukowanie arkuszy maturalnych).

## **3. Środki Rady Rodziców pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:**

- 1) dofinansowanie celów ustalonych w ust. 2,
- 2) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców,
- 3) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu obligacji skarbowych,
- 4) inne cele przyjęte przez Prezydium.

4. Wysokość składki oraz zasady jej wnoszenia uchwała Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego.

5. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające. W takim przypadku Prezydium bez zgody ofiarodawców nie może wydatkować środków na inne cele.

6.1 Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rady Oddziałowe,
- 3) rodzice – przy czym wniosek musi być zaopiniowany przez wychowawcę klasy,
- 4) nauczyciele,
- 5) Samorząd Uczniowski – przy czym wniosek musi być zaopiniowany przez opiekuna Samorządu.

6.2 Wniosek powinien zawierać w szczególności :

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) przedmiot wniosku z możliwie szczegółowym określeniem,
- 3) określenie jakich grup uczniów (oddziałów) dotyczy wniosek,
- 4) ewentualne źródło pozyskania środków w przypadku występowania do Rady Rodziców o finansowanie nie obejmujące całości zamierzenia,
- 5) podpisy osoby (osób) występujących z wnioskiem.

7. Przyznane środki z funduszu Rady są przekazywane wnioskodawcy po przedstawieniu przez wnioskującego dowodów poniesionych wydatków i zaakceptowaniu ich przez Radę. Istnieje możliwość zaliczkowego przekazania środków. Taką potrzebę wnioskodawca wskazuje we wniosku. Rozliczenie następuje co do zasady w formie bezgotówkowej – na rachunek bankowy wskazany przez dokonującego rozliczenia.



1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

#### **§ 15**

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002r, Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy dotyczących finansów.

#### **§ 16**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział VII**

#### **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

#### **§ 17**

Rada Rodziców używa podłużnej pieczęci z napisem:

**„Rada Rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącym**

**im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze”**

oraz imiennej pieczęci Przewodniczącego.

#### **§ 18**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

#### **§ 19**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Zatwierdzono dnia .....

.....  
Podpis Dyrektora Szkoły

.....  
Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców

