Miejscowość: ………………………………………………, data: ………………………..,

**USPRAWIEDLIWIENIE**

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności

(1)…………………………………………………………………………………………………….. z klasy ………………(imię, nazwisko ucznia, klasa)

na zajęciach szkolnych

w dniach od…………….do…………....

w dniu……………………………………………………(godziny lekcyjne **1 2 3 4 5 6 7 8 9**) (2) (należy zakreślić godziny lekcyjne)

z powodu

X# choroby.........……….X# problemów z dojazdem.........………..X# spraw rodzinnych (właściwe podkreślić)

innych powodów………………………………………………………………………………(proszę podać przyczynę).

Z poważaniem

……………………………………………………

podpis rodzica/opiekuna

1. Imię i nazwisko ucznia, klasa
2. Proszę zaznaczyć godziny nieobecności

Uwaga!

1. Usprawiedliwienie musi być napisane przez pełnoletniego ucznia /rodzica/ prawnego opiekuna

(a nie tylko przez niego podpisane) i musi zawierać powód nieobecności.

1. Jeżeli nieobecność obejmowała przedmiot wiodący lub lektorat, obowiązkiem ucznia jest okazanie usprawiedliwienia w pierwszej kolejności danemu nauczycielowi, który podpisem potwierdza usprawiedliwienie, a następnie oddanie go wychowawcy klasy.
2. Usprawiedliwienie musi być dostarczone wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od dnia ustania nieobecności.

Podpisy nauczycieli:

1. I język obcy……………………………………………………….…..
2. II język obcy…………………………………………………………..
3. I przedmiot wiodący………………………………………………
4. II przedmiot wiodący……………………………………………..
5. Wychowanie fizyczne……………………………………………
6. Przedmiot uzupełniający: ………………………………………………
7. Wychowawca…………………………………………………………

Miejscowość: ………………………………………………, data: ………………………..,

**USPRAWIEDLIWIENIE**

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności

(1)…………………………………………………………………………………………………….. z klasy ………………(imię, nazwisko ucznia, klasa)

na zajęciach szkolnych

w dniach od…………….do…………....

w dniu……………………………………………………(godziny lekcyjne **1 2 3 4 5 6 7 8 9**) (2) (należy zakreślić godziny lekcyjne)

z powodu

X# choroby.........……….X# problemów z dojazdem.........………..X# spraw rodzinnych (właściwe podkreślić)

innych powodów………………………………………………………………………………(proszę podać przyczynę).

Z poważaniem

……………………………………………………

podpis rodzica/opiekuna

1. Imię i nazwisko ucznia, klasa
2. Proszę zaznaczyć godziny nieobecności

Uwaga!

1. Usprawiedliwienie musi być napisane przez pełnoletniego ucznia /rodzica/ prawnego opiekuna

(a nie tylko przez niego podpisane) i musi zawierać powód nieobecności.

1. Jeżeli nieobecność obejmowała przedmiot wiodący lub lektorat, obowiązkiem ucznia jest okazanie usprawiedliwienia w pierwszej kolejności danemu nauczycielowi, który podpisem potwierdza usprawiedliwienie, a następnie oddanie go wychowawcy klasy.
2. Usprawiedliwienie musi być dostarczone wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od dnia ustania nieobecności.

Podpisy nauczycieli:

1. I język obcy……………………………………………………….…..
2. II język obcy…………………………………………………………..
3. I przedmiot wiodący………………………………………………
4. II przedmiot wiodący……………………………………………..
5. Wychowanie fizyczne……………………………………………
6. Przedmiot uzupełniający: ………………………………………………
7. Wychowawca…………………………………………………………