

REGULAMIN PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ I PŁATNOŚCI W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. E. DEMBOWSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE

§ 1

1. Stołówka to miejsce spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. E. Dembowskiego w Zielonej Górze.
3. Szkoła zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowych obiadów.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
5. Szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
6. Jadłospis, na dany tydzień jest wywieszony na tablicy znajdującej się w stołówce.

§ 2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie
 - b. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane przez MOPS, oraz Urząd Miasta Zielona Góra.
 - c. pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualnie.

§ 3

1. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktycznych podczas przerw obiadowych.

§ 4

1. Cena jednego obiadu w stołówce szkolnej:
 - a. dla ucznia i nauczyciela – 4,50 zł
 - b. dla pracownika administracyjnego – 4,50 +23% Vat
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z intendentem.

§ 5

1. Opłaty za obiady przyjmowane są w kasie szkoły w ostatnim tygodniu poprzedzającym miesiąc żywieniowy. W przypadku kiedy w /w tygodniu przypadają dni wolne od zajęć dydaktycznych o terminie wpłaty decyduje dyrektor szkoły. Dokładne informacje dotyczące kwoty i terminów wywieszane są na tablicach informacyjnych, na terenie szkoły.
2. Obiady wydawane są na podstawie ważnej karty obiadowej. Zagubienie karty należy zgłaszać u intendenta lub w sekretariacie szkoły.
3. W przypadku zagubienia karty obiadowej podstawą do wydania obiadu jest dowód wpłaty.

§ 6

1. W przypadku nieobecności w szkole albo rezygnacji z posiłku w danym dniu z innych przyczyn, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności lub dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie rezygnacji z posiłku.
2. Odwołanie obiadu na dzień następny należy zgłosić osobiście lub telefonicznie do godziny 10:00. W takiej sytuacji kwota za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość w kolejnym miesiącu żywieniowym.
3. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić u intendenta szkolnego lub w sekretariacie szkoły najpóźniej do 26 dnia poprzedniego miesiąca.

4. obiady nieodwołane traktowane są jako zjedzone.

§ 7

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom niespożywającym posiłków.
2. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny.
3. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce uczniowie odnoszą do wyznaczonego okienka.
4. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo rodzice.
5. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§

1. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły w aneksie.
2. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2014.