

ZARZĄDZENIE DYREKTORA

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. E. DEMBOWSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE - NR 4/2020

W SPRAWIE SPOSOBU I TRYBU REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia i funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493,492)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Nauczyciele I LO organizują lekcje zdalnego nauczania **zgodnie z tygodniowym wymiarem zajęć** przydzielonym w arkuszu organizacyjnym na rok szkolny 2019/20 od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. – **tematy lekcji muszą być odnotowane w dzienniku lekcyjnym**. Nie wpisujemy frekwencji.

§ 2

Nauczyciel przygotowuje materiał na tyle zajęć w danym tygodniu, ile ma zaplanowane w planie, przyjmując, że uczeń pracuje nad **jedną lekcją 30 minut**. Organizując te zajęcia przestrzega następujących zasad:

- przestrzega równomiernego obciążania uczniów w poszczególnych tygodniach
- uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów w poszczególnych poziomach klas
- proponuje kształcenie zróżnicowane, tzn. z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia (np. korzystanie z podręczników, źródeł drukowanych, wykonywania zadań w zeszytach itd.)
- bierze pod uwagę ograniczenia wynikające ze specyfiki przedmiotów
- bierze pod uwagę, wyjątkowość sytuacji zdalnego nauczania i ograniczeń z tego wynikających, redukując treści nauczania do rzeczy niezbędnych, w celu realizacji podstaw programowych
- jeżeli istnieje taka konieczność, dokonuje modyfikacji przyjętego programu nauczania, powiadamiając o tym dyrektora szkoły
- przygotowując lekcje, wykorzystuje polecane przez MEN platformy edukacyjne, platformy edukacyjne wydawnictw wybranych podręczników i inne przydatne w wprowadzaniu nowego materiału z podstawy programowej. (Nie polecamy uczniom platform płatnych.)

§ 3

Nauczyciel przekazuje materiał uczniom w dniu, w którym ma zajęcia i na tyle zajęć, ile ma w planie (pamiętając o zasadach ustalonych w **§ 2**)

§ 4

Nauczyciel wychowawca, w ramach godziny do dyspozycji, kontaktuje się ze swoją klasą online (dziennik, „chmura”), sprawdzając, czy uczniowie mają problemy z nauką zdalną, potrzebują indywidualnej pomocy. Przesyłają do uczniów, rodziców informacje, komunikaty

zgłaszane przez innych nauczycieli lub dyrektora szkoły. Organizują też pomoc w sytuacjach szczególnych.

§ 5

Nauczyciele ustalają ze swoimi uczniami:

- sposób monitorowania aktywności ucznia, wykorzystując dostępne komunikatory, w szczególności przez dziennik elektroniczny oraz „szkołę w chmurze”. W razie niemożności skontaktowania się z uczniem powiadamiają wychowawcę lub rodziców
- formę prowadzenia indywidualnych lub grupowych konsultacji (szczególnie, gdy uczeń/ uczniowie ma/mają kłopoty z samodzielnym wykonaniem zadań), biorąc pod uwagę możliwości sprzętowe ucznia/uczniów.

§ 6

W czasie trwania zdalnego nauczania **nie zadajemy dodatkowych prac domowych.**

§ 7

Nauczyciele oceniają uczniów stosując tylko te zapisy Statutu I LO oraz przedmiotowych systemów oceniania, które są możliwe w prowadzeniu nauki zdalnej. Należy unikać obszernych sprawdzianów, prac klasowych, wybierać formy krótkie, obejmujące mniejsze partie materiału. **Umożliwiamy uczniom poprawę oceny w formie dostosowanej do nauki online.**

§ 8

Komunikacja z rodzicami uczniów odbywa się poprzez dziennik elektroniczny, wiadomości wysyłane bezpośrednio do nauczycieli na adres „chmurowy” lub na adres liceum@jedyinka.zgora.pl

§ 9

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, sprawdziany wiadomości i umiejętności będą odbywały się z wykorzystaniem możliwości połączenia online komisji z egzaminowanym, po ustaleniu, że po stronie przystępującego istnieje taka możliwość techniczna. W przypadku przeszkód dyrekcja szkoły podejmie działania, aby taki egzamin mógł się odbyć.

§ 9

Szkolne Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej utrzymuje **kontakt mailowy, online lub telefoniczny (jeżeli osoba zainteresowana poda numer do kontaktu):**

- monitoruje zajęcia ze wszystkimi uczniami realizującymi program na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i utrzymuje kontakt z rodzicami
- udziela wsparcia uczniom potrzebującym pomocy psychologicznej, pedagogicznej
- udziela porad rodzicom i nauczycielom.

§ 10

Nauczyciele wychowania fizycznego kontaktują się z uczniami przydzielonych klas (przez dziennik lub pocztę chmurową) w dniach, w których mają zajęcia w planie

i polecają wykonanie 30 minutowych treningów, ćwiczeń – wskazując, z których przygotowanych na stronie I LO materiałów powinni skorzystać. Temat zajęć wpisują do dziennika.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.03.2020 r.

Ewa Habich dyrektor I LO