

## Komunikat dla maturzystów

1. Terminy egzaminów.
2. Przybory i materiały pomocnicze.
3. Wytyczne, wynikające z sytuacji epidemii, o których trzeba pamiętać w związku z egzaminem maturalnym
4. Harmonogram wejścia do szkoły w dniach 8,9,10 czerwca w związku z sytuacją epidemii. Zmiany sal.
5. Zasady, o których trzeba pamiętać, wynikające z „*Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2019/20*”

### Ad 1.

Terminy maturalnych egzaminów pisemnych organizowanych w I LO w Zielonej Górze w roku szkolnym 2019/20

termin	egzamin	poziom
8 czerwca poniedziałek godz. 9.00	Język polski	podstawowy
8 czerwca poniedziałek godz. 14.00	Język polski	rozszerzony
9 czerwca wtorek godz. 9.00	Matematyka	podstawowy
10 czerwca środa godz. 9.00	Język angielski	podstawowy
10 czerwca środa godz. 14.00	Język angielski	rozszerzony
15 czerwca poniedziałek godz. 9.00	Matematyka	rozszerzony
15 czerwca poniedziałek godz. 14.00	Filozofia	rozszerzony
16 czerwca wtorek godz. 9.00	Biologia	rozszerzony
16 czerwca wtorek godz. 14.00	Wiedza o społeczeństwie	rozszerzony
17 czerwca środa godz. 9.00	Chemia	rozszerzony
17 czerwca środa godz. 14.00	Informatyka	rozszerzony
18 czerwca czwartek godz. 9.00	Język niemiecki	podstawowy
18 czerwca czwartek godz. 14.00	Język niemiecki	rozszerzony
19 czerwca piątek godz. 9.00	Geografia	rozszerzony
19 czerwca piątek godz. 14.00	Historia sztuki	rozszerzony
24 czerwca środa godz. 9.00	Fizyka	rozszerzony
24 czerwca środa godz. 14.00	Historia	rozszerzony
25 czerwca czwartek godz. 14.00	Język hiszpański	rozszerzony
26 czerwca piątek godz. 14.00	Język rosyjski	rozszerzony
29 czerwca poniedziałek godz. 14.00	Historia muzyki	rozszerzony

**Egzamin w terminie dodatkowym: 8.07-14.07 2020 r. Dla osób, które uzyskają zgodę dyrektora OKE w Poznaniu**

**Dotyczy to osób, które z powodu choroby lub poważnego zdarzenia losowego nie mogą zdawać egzaminu w wyznaczonym terminie.**

#### Procedura:

- Wypełnienie załącznika nr 6 (strona OKE- zakładka matura, informacje) tj. wniosku absolwenta lub jego rodziców o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym.
- Wniosek należy złożyć do dyrektora I LO w Zielonej Górze, nie później niż w dniu egzaminu.
- Należy dołączyć załączniki w postaci dokumentów potwierdzających zdarzenie, np. zaświadczenie lekarskie (z numerem pesel)
- Dyrektor szkoły wysyła niezwłocznie wniosek do OKE.
- Dyrektor OKE w terminie 2 dni rozpatruje wniosek, rozstrzygnięcie jest ostateczne.
- Miejsce zdawania egzaminu w terminie dodatkowym wskazuje dyrektor OKE.

## Ad 2.

Uwaga wszystkie przybory maturzysta musi mieć swoje, szkoła zapewnia tablice wzorów oraz słowniki .

Każdy zdający musi mieć na egzaminie długopis/pióro z czarnym tuszem/atramentem (warto mieć zapasowy). Niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmywalnych/ścieralnych. Nie używamy na egzaminie ołówka

przedmiot	Przybory i materiały	Obowiązkowo/ fakultatywnie	zapewnia
Biologia	Linijka Kalkulator prosty* Tablice wzorów	Fakultatywnie Obowiązkowo Obowiązkowo	Zdający Zdający Szkoła
Chemia	Linijka Kalkulator prosty* Tablice wzorów	Fakultatywnie Obowiązkowo Obowiązkowo	Zdający Zdający Szkoła
Fizyka	Linijka Kalkulator prosty* Tablice wzorów	Fakultatywnie Obowiązkowo Obowiązkowo	Zdający Zdający Szkoła
Geografia	Linijka Kalkulator prosty* Lupa	Obowiązkowo Obowiązkowo Fakultatywnie	Zdający Zdający Zdający
Historia	Lupa	Fakultatywnie	Zdający
Historia sztuki	Lupa	Fakultatywnie	Zdający
Historia muzyki	Odtwarzacz płyt CD Lupa	Obowiązkowo Fakultatywnie	Zdający Zdający
Informatyka	Kalkulator prosty*	Obowiązkowo	Zdający
Język polski	Słownik ortograficzny Słownik poprawnej polszczyzny (nie mniej niż 1 na 25 osób)	Obowiązkowo Obowiązkowo	Szkoła Szkoła
Matematyka	Linijka Cyrkiel Kalkulator prosty* Tablice wzorów	Obowiązkowo Obowiązkowo Obowiązkowo Obowiązkowo	Zdający Zdający Zdający Szkoła
Wiedza o społeczeństwie	Kalkulator prosty*	fakultatywnie	Zdający

\*kalkulator prosty to taki, który umożliwia tylko: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków z liczb kwadratowych- z kalkulatorów mających inne funkcje nie wolno korzystać na egzaminie.

Proszę pamiętać, że nie będzie możliwości pożyczenia przyborów od innych osób.

Osoby piszące na komputerze będą miały przygotowane stanowisko z komputerem.

### Ad 3.

#### **Wytyczne wynikające z sytuacji epidemii, o których trzeba pamiętać w związku z egzaminem maturalnym**

- Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
- Na egzamin nie może przyjść osoba, która przebywa w domu z osobą na kwarantannie, izolacji w warunkach domowych lub sama jest objęta kwarantanną, izolacją.
- Poza zdającymi, członkami komisji, pracownikami szkoły nikt nie może wejść na teren szkoły. (Poza odpowiednimi służbami, jeżeli będzie to konieczne)
- Zdający nie wnoszą na teren szkoły zbędnych rzeczy (np. telefonów komórkowych, książek, maskotek itp.)
- Zdający korzystają wyłącznie z własnych przyborów- nie ma możliwości pożyczania przyborów od innych.
- Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą o pojemności do ½ litra.
- Osoby, które zakończą pisanie egzaminu natychmiast opuszczają budynek szkoły, wyznaczoną dla danych sal drogą (oznaczoną taśmami)
- Każda klasa będzie miała wyznaczoną szatnię w osobnej sali lekcyjnej na piętrze, na którym odbywa się egzamin. Wszystkie rzeczy zbędne na egzaminie wkładamy do worka foliowego, który odbieramy po egzaminie.
- Przed każdą salą egzaminacyjną, salą- szatnią, przy stolikach na których znajdują się słowniki, przy wejściu i wyjściu ze szkoły będą płyny do odkażania dłoni, z których, w każdym z tych miejsc, należy skorzystać.
- Do szkoły w dniu egzaminu należy przyjść o wyznaczonej godzinie i wejść wyznaczonym na planie wejściem (punkt 4)
- Czekając na wejście do szkoły, sali- szatni, sali egzaminacyjnej należy zachować co najmniej 1,5 m odstęp.
- Do czasu rozpoczęcia egzaminu wszyscy zdający muszą mieć zakryte usta i nos maseczką lub przyłbicą (w przypadku osób, które nie mogą ze względów zdrowotnych nosić maseczek).
- W trakcie wpuszczania do sali członek komisji ma prawo poprosić o odsłonięcie twarzy, w celu zweryfikowania tożsamości zdającego.
- W trakcie egzaminu zdający nie musi mieć maseczki. Zakłada ją, gdy chce zadać pytanie nauczycielowi, związane z organizacją egzaminu, kiedy chce wyjść do toalety, kiedy skończy pracę i zdaje arkusz, opuszcza salę egzaminacyjną i szkołę.

- Osoby, które mają alergię lub inne schorzenie z objawami takimi jak kaszel, katar, łzawienie, przesyłają na adres mailowy szkoły oświadczenie informujące dyrektora I LO o tym fakcie (do 2 czerwca 2020r).
- Przypominamy o konieczności przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką oraz pamiętać o niedotykanii dłońmi okolic oczu, ust, nosa.
- Obowiązuje zakaz gromadzenia się w budynku szkoły, przed i po zakończeniu egzaminu. W razie oczekiwania na wejście do sali, szkoły należy zachować odstępów co najmniej 1,5 metrowe oraz mieć zasłonięte usta i nos.
- Zdający podpisują się na listach obecności wyłącznie własnymi długopisami lub piórami.
- Zdający może opuścić salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu, nawet jeżeli zdający zakończył pracę, nie opuszcza sali egzaminacyjnej.
- W przypadku informatyki w przeddzień egzaminu (tj. 16.06.2020r) zdający sprawdza poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin. Sprawdzenie odbywa się w obecności administratora oraz członka komisji o godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego komisji. Termin ten zostanie podany każdemu zdającemu telefonicznie lub mailowo między 8.06 a 10.06. 2020r. Zdający powinien wykonać te czynności w rękawiczkach jednorazowych (otrzyma je od administratora) oraz maseczce.
- Jeżeli zdający będzie wykazywał objawy chorobowe typowe dla covid zostanie odizolowany od innych osób w odrębnym pomieszczeniu, nastąpi powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej, jeżeli będzie taka potrzeba- pogotowia ratunkowego. W przypadku gdy stan zdrowia na to pozwoli, zdający odizolowany powinien udać się do domu własnym transportem i skorzystać z teleporady medycznej.
- Losowania miejsc egzaminacyjnych dokonuje członek komisji w obecności osoby zdającej. Nie dotyczy osób piszących na komputerze.

Ad 4.

**Harmonogram wejścia do szkoły w dniach 8,9,10 czerwca w związku z sytuacją epidemii**

Poniżej znajdują się schematy, na których zaznaczono, którym wejściem do szkoły wchodzi poszczególne klasy.

Zmiany sal dokonano w przypadku egzaminów z języków obcych.

**Sale na egzamin z polskiego i matematyki – podstawa (8,9 czerwca)**

sala 1- I piętro – klasy: C, D, F szatnie: klasa C- 110, klasa D-112, klasa F 102

sala 2- II piętro- klasy: A, E szatnie: klasa A 210, klasa E 212

Sala 3- parter – klasa : B szatnia sala 8

**Uwaga:**

**Sala 1 – I piętro**

**Klasa C** przychodzi na egzamin o godz. 8.15

**Klasa D** przychodzi na egzamin o godz. 8.30

**Klasa F** przychodzi na egzamin o godz. 8.45

**Sala 2 – II piętro**

**Klasa A** przychodzi na egzamin o godz. 8.15

**Klasa E** przychodzi na egzamin o godz. 8.30

**Sala 3- parter**

**Klasa B** przychodzi na egzamin o godz. 8.45

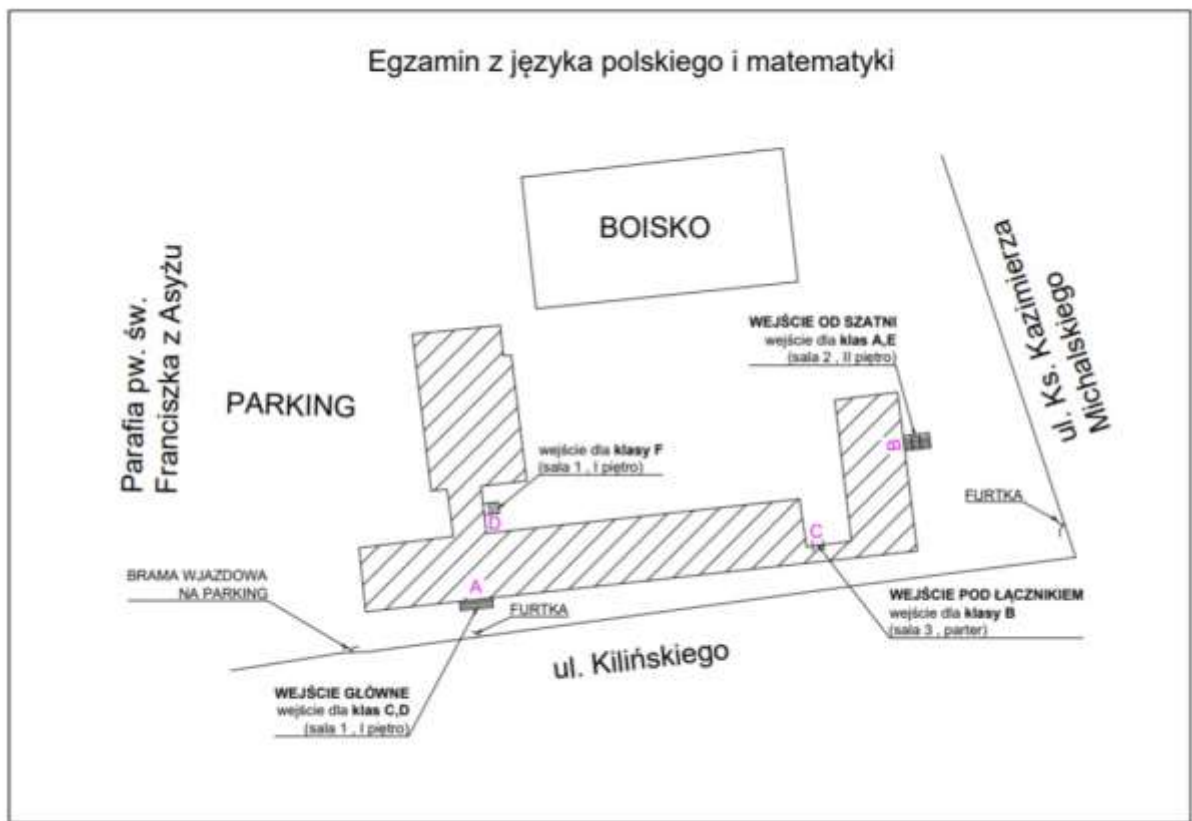
**Wejścia do sal dla poszczególnych klas podane na schemacie:**

**Wejście A (główne) klasy C, D**

**Wejście D (od strony boiska, wyjście na wf. ) klasa F**

**Wejście C (od strony boiska, pod łącznikiem) klasa B**

**Wejście B (przez szatnię) klasy A, E**



**Sale na egzamin z języka angielskiego- podstawa, rozszerzenie (10.06. 2020)**

**Wejścia do sal dla poszczególnych klas podane na schemacie:**

**Wejście A (główne) na I piętro klasa B- (szatnia sala 102)**

**Wejście D (od strony boiska, wyjście na wf. ) na I piętro klasa C- (szatnia sala 110)**

**Wejście C (od strony boiska, pod łącznikiem)na parter klasa D ( szatnia sala 5), klasa F (szatnia sala 3)**

**Wejście B ( przez szatnię) na II piętro klasa A (szatnia sala 210), klasa E (szatnia sala 212)**

Uczniowie, którzy wybrali egzamin z języka angielskiego podstawę i rozszerzenie, zdają w tych samych salach :

**Klasa A: 203, 204**

**Klasa B: 103, 104, 105**

**Klasa C: 105, 106, 107**

**Klasa D: 4, 6, 7**

**Klasa E: 205, 206**

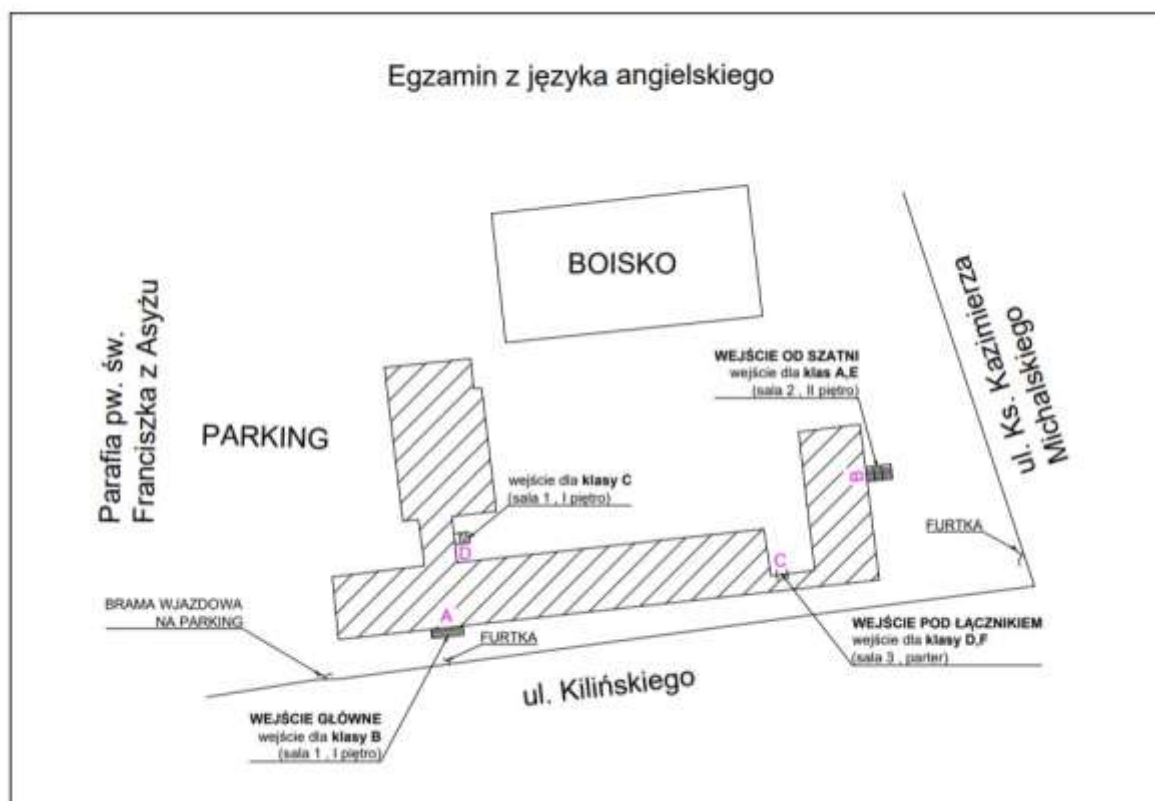
**Klasa F :7, 8**

Dwóch uczniów z klasy E, którzy wybrali tylko angielski rozszerzony – sala 6

**Klasa A, E przychodzi o 8.15 i 13.15**

**Klasa B, C** przychodzi o 8.30 i 13.30

**Klasa D, F** przychodzi o 8.45, 13.45



Na wszystkie inne egzaminy przychodzimy pół godziny przed egzaminem i wchodzimy wejściem głównym. Z wyjątkiem egzaminu z biologii i chemii – absolwenci z lat ubiegłych wchodzić przez szatnię i udają się na korytarz – parter.

#### **Ad. 5**

**Informacje, o których trzeba pamiętać w dniu egzaminu:**

- Na egzamin przychodzimy pamiętając o wyznaczonym harmonogramie godzin oraz wejść dla poszczególnych klas (punkt 4)
- Każdy zdający posiada dowód osobisty lub w razie jego braku dokument ze zdjęciem (np. legitymacja szkolna).
- W jaki sposób skorzystać z terminu dodatkowego ( w razie choroby) opisano w punkcie 1
- Wyznaczonym przejściem udajemy się na wskazane piętro do szatni – składamy swoje rzeczy do podanego worka foliowego, po czym udajemy się do sali egzaminacyjnej.
- Kody kreskowe do naklejenia na arkuszu maturalnym otrzymujemy od członków komisji przy wejściu na salę.
- Losowania miejsca dokonuje wyznaczony członek komisji (nie dotyczy piszących na komputerze)
- Po zajęciu miejsca na sali, ustawiamy butelkę z wodą obok ławki.
- Korzystamy tylko z dozwolonych własnych przyborów i materiałów przygotowanych przez komisję. Przybory i materiały potrzebne na egzaminie opisano w punkcie 2. Zakaz używania ołówka!

- Na salę egzaminacyjną nie wolno wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, słuchawek, zegarków typu smartwatch i innych urządzeń ułatwiających komunikację.
- Przerwanie egzaminu może nastąpić po stwierdzeniu: posiadania na sali urządzeń telekomunikacyjnych, niesamodzielności pracy, zakłócania spokoju.
- Wykonujemy po kolei polecenia członka komisji, otwieramy arkusze dopiero, gdy zezwoli, sprawdzamy czy wszystkie strony są zadrukowane i po zapisaniu czasu rozpoczynamy pracę z arkuszem.
- Po zakończeniu pracy, sygnalizujemy to podniesieniem ręki, czekamy na odbiór pracy przez członka komisji (pozostając na miejscu). Opuszczamy salę po zezwoleniu członka komisji odbierającego pracę.
- Niezwłocznie opuszczamy szkołę, pamiętając o wszystkich wytycznych opisanych w punkcie 3.

**Bardzo prosimy o przestrzeganie wszystkich opisanych zasad. To szczególnie trudny czas. Pragniemy, abyście jak najlepiej zdali egzaminy i jednocześnie nie narazili zdrowia swojego i innych.**

**Wszelkie pytania proszę kierować na adres [ewa.habich@jedynka.zgora.pl](mailto:ewa.habich@jedynka.zgora.pl)**

*Życzymy jeszcze raz jak najlepszych wyników, zrealizowania planów związanych z dalszą edukacją. Do zobaczenia na egzaminie. Pozdrawiam serdecznie. Ewa Habich dyr. I LO*